

Дорожная карта по реализации на школьном уровне мероприятий
региональной программы «Развитие наставничества в системе общего образования
Томской области на 2020-2024 г.г.»

Подготовительный этап				
№	Мероприятия	Содержание деятельности и результат	Сроки	Ответственные (Ф.И.О., должность)
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Распоряжения ДОО ТО от 19.11.2020 № 947-р «Об утверждении региональной программы «Развитие наставничества в системе общего	Ноябрь 2020 г.	Члены рабочей группы: Лебедева С.Ю., директор, Бокова Е.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Михеева О.В., методист, Баккер И.Н., педагог – организатор, Соснина О.Д., педагог дополнительного образования

		образования Томской области на 2020-2021 г.г.»		
2	Мониторинг вовлеченности в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	Информационная справка	Ноябрь-декабрь ежегодно	Михеева О.В., методист
3	Назначение ответственного лица за реализацию программы наставничества	Издание приказа о назначении ответственного лица за реализацию программы	До 05.05.2021 г. До 20 мая 2021 г.	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты реализации программы наставничества	Издание приказа об утверждении дорожной карты	До 15 мая 2021 г.	Директор
5	Согласование дорожных карт реализации программы наставничества в образовательных организациях	Дорожные карты согласованы	Май-июнь 2021 г.	МКУ Отдел образования

6	Внесение Блока наставничества в программу воспитания образовательных организаций	Издание приказа об утверждении обновлённой программы воспитания	Май-июнь 2021 г.	Михеева О.В., методист
7	Создание информационный ресурсов для размещения материалов по реализации программы наставничества	Информационный ресурс, в том числе: сайт / страница на сайте / сообщество в социальных сетях и т.д.	Май 2021 г., далее - регулярное обновление	Рабочая группа
8	Разработка информационно-презентационных материалов реализации программы наставничества	Подготовка и размещение статей, заметок, публикаций в средствах массовой информации, в сообществах в социальных сетях, на сайте организации	В течение всего периода реализации программы	Рабочая группа
9	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях реализации наставничества	Проведение совещания при директоре Проведение родительских собраний Беседы в объединениях	Май 2021 г.	Рабочая группа, педагоги дополнительного образования
1	Формирование, ведение и пополнение Баз данных наставляемых и наставников	Обновление базы данных наставляемых и наставников	Сентябрь 2021 г. Далее – обновление	Методист

			не реже двух раз в год	
1.1	Сбор данных о наставляемых	<p>-Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>-Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>-Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагоги объединений, классные руководители, родители.</p> <p>-Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций агтестаций, анализа</p>	Сентябрь 2021 г.	Методист Педагоги объединений
1.2	Формирование базы наставляемых	<p>-Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2021	Директор Методист

1.3	Сбор данных о наставниках	<p>-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>-Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2021	Методист Зам. директора по УВР
1.4	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>-Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>-Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей</p>	Сентябрь 2021	<p>Директор Методист Зам. директора по УВР</p>
2.	<p>Формирование наставнических пар\групп</p>	<p>-Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>-Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>-Подготовка приказа о закреплении наставнических пар\групп</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>Далее – обновление не реже двух раз в год</p>	<p>Методист Зам. директора по УВР Педагог - организатор</p>
3.	<p>Организация работы по привлечению к реализации наставнических программ</p>	<p>Заключение договоров, согласений о сотрудничестве</p>	В течение всего периода	Директор

	организаций профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта		реализации программы	
4.	Организация и проведение промежуточного мониторинга программы наставничества	Информационно-аналитическая справка	Ноябрь 2021 г. далее – ежегодно или по запросу	Методист
5.	Организация совместной работы наставляемых и наставников		В течение всего периода реализации программы	Методист Зам. директора по УВР Педагог - организатор
6.	Организация участия в семинарах, вебинарах, совещаниях по содержанию компонентов реализации программы наставничества	Информирование о проведении мероприятий	В течение всего периода реализации программы	Члены рабочей группы
7.	Организация участия в курсах повышения квалификации для управленческих и педагогических кадров	Подготовка списка слушателей и оформление заявки	По графику не реже 1 раза в два года	Члены рабочей группы, педагоги – наставники

8.	Организация участия в конкурсах для управленческих и педагогических кадров, школьников, занятых в реализации программы наставничества	Вовлечение педагогических кадров, обучающихся к участию в конкурсах	Сентябрь-октябрь 2022 г. Далее - не реже 1 раза в год	Методист Зам. директора по УВР Педагог - организатор
9.	Организация образовательных событий для управленческих и педагогических кадров, школьников, занятых в реализации программы наставничества	Вовлечение педагогических кадров, обучающихся к участию в образовательных событиях	Апрель 2022 г. Далее - не реже 1 раза в год	Рабочая группа
10.	Разработка информационно - презентационных материалов реализации программы наставничества	Подготовка и публикация статей, заметок, публикаций в средствах массовой информации, в сообществах в социальных сетях, на сайте организации	В течение всего периода реализации программы	Рабочая группа
1.	Организация мониторинга реализации программы наставничества	Информационно-аналитическая справка	Ноябрь 2024 г.	Методист

