

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
(МБУ ДО «ДДТ»)

Согласовано на педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2022 № 5

Утверждено приказом директора  
от 31.08.2022 № 65



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБУ ДО «ДДТ»**

с. Парабель

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учётом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями от 09.06.2022г);
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО «ДДТ»).

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Наставничество** в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – наставничество) – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и (или) начинающими педагогами.

**Молодой специалист** – лицо в возрасте до 28 лет включительно, поступившее на работу в МБУ ДО «ДДТ» не позднее трех месяцев со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования. Статус молодого специалиста сохраняется в течение трёх лет с момента начала профессиональной деятельности.

**Начинающий педагог** – педагог, не имеющий опыта работы в системе дополнительного образования детей.

**Наставник** – педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога - наставника по развитию у молодого специалиста и (или) начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, оказание помощи молодым специалистам и (или) начинающим педагогам в профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам и (или) начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности, закрепление их в МБУ ДО «ДДТ»;
- ускорение процесса профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе, усвоение лучших традиций МБУ ДО «ДДТ», формирование сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Кандидатуры наставников определяются на методическом совете МБУ ДО «ДДТ» и утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДДТ».

3.2. Наставник прикрепляется к молодому специалисту и (или) начинающему педагогу на срок от 3 месяцев до 1 года.

3.3. Наставник назначается из наиболее опытных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные результаты в работе;

- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МБУ ДО «ДДТ»:

- молодые специалисты;
- педагоги, не имеющие опыта работы в системе дополнительного образования детей;
- специалисты, имеющие стаж педагогической деятельности менее 3х лет;
- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

3.5. Организация работы наставников, руководство и контроль за их деятельностью возлагаются на методиста МБУ ДО «ДДТ».

3.6. Методист обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и (или) начинающего педагога со своим наставником;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником, молодым специалистом и (или) начинающим педагогом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБУ ДО «ДДТ»;
- провести инструктаж наставника, молодого специалиста и (или) начинающего педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- вносить предложения по поощрению наставников за добросовестное исполнение обязанностей.

3.7. Работа наставника может быть завершена, если:

- педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками организации учебной деятельности;
- педагог успешно прошёл период адаптации в коллективе;
- при подготовке и проведении учебных занятий, мероприятий у педагога не возникает трудностей;
- педагог успешно прошел курсы повышения квалификации;
- результаты мониторингов развития и воспитания обучающихся, эффективности освоения обучающимися реализуемой педагогом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находятся на базовом уровне.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

Наставнику обязан:

- 4.1. Разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 1) - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста и (или) начинающего педагога, его отношение к проведению занятий, взаимоотношения с коллегами, обучающимися и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.3. Оказывать молодому специалисту и (или) начинающему педагогу индивидуальную помощь в ведении документации, в разработке учебно-методических материалов, в овладении практическими приёмами и способами качественного проведения учебных занятий, мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.4. Развивать положительные качества молодого специалиста и (или) начинающего педагога, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.5. Периодически сообщать методисту о процессе адаптации молодого специалиста и (или) начинающего педагога, о результатах его труда.
- 4.6. Рекомендовать участие наставляемого в профессиональных федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение

#### **5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Наставник имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение администрации МБУ ДО «ДДТ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста или начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА И (ИЛИ) НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

Молодой специалист и (или) начинающий педагог имеет право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение администрации МБУ ДО «ДДТ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 6.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.3. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Молодой специалист и (или) начинающий педагог обязан:

- 6.4. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, с учётом рекомендаций наставника, постоянно работать над повышением своего профессионального уровня: овладевать современными образовательными технологиями, изучать психофизиологические и возрастные особенности обучающихся, участвовать в работе методического объединения педагогов дополнительного образования.

#### **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 7.1. Настоящее положение утверждается приказом директора МБУ ДО «ДДТ»
- 7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем изменения и дополнения в действующее, либо отмены старого и утверждение нового варианта директором МБУ ДО «ДДТ».

Муниципальное казенное учреждение  
Отдел образования Администрации Парабельского района Томской области  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
от « » 20 г. протокол №

План работы  
педагога-наставника, педагога дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ с начинающим специалистом, педагогом  
дополнительного образования \_\_\_\_\_  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

с. Парабель  
20\_\_ год

**Цель:**

**Задачи:**

**Содержание деятельности:**

**Ожидаемые результаты:**

Планирование и организация работы с молодым специалистом	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Отметка о выполнении
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			