Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Утверждено приказом директора
от 15.05.2023 № 54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Дата: 2023.05.22 13:05:48 +07'00'

Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

С. Парабель,2023

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в МБУ ДО «ДДТ» (далее-учреждение)
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
-работники учреждения- физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
-уведомление-сообщение работника учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами;
-иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами
4. В случае поступления к работнику учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:
-фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
-описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
-способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему положению) в день получения уведомления.
Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.
7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.
8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.
10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
11. С целью проверки учреждения работодатель в течение трех рабочих дней создает

комиссию по проверке факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

-состав комиссии;

-сроки проведения проверки;

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами.

15. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер дисциплинарного взыскания. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

17. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1
к положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами

Директору
МБУ ДО «ДДТ» _____

_____
ФИО, должность работника

_____
адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения в

Сообщаю, что _____ _____

_____

_____

_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ОУ)

_____

_____

_____

(дата, место, время, другие условия)

_____

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

_____

_____

_____

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений МБУ ДО «ДДТ»

	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона уведомления)	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И. О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		