

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Согласовано на педагогическом совете
Протокол от 24.04.2023 № 2

Согласовано на Совете родителей
Протокол от 24.04.2023 № 1



Утверждено приказом директора от
25.04.2023 № 32

Положение
о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДДТ»

с. Парабель, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет правила приёма, перевода, отчисления, восстановления и учёта движения обучающихся, а также алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее ДДТ).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2022 г. N 629;
 - Уставом ДДТ;
- 1.3. ДДТ несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.
- 1.4. Правила приема в ДДТ должны быть размещены на официальном сайте и на стенде в ДДТ для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема граждан в ДДТ

2. 1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.
2. 2. При приёме в ДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
2. 3. ДДТ организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями.
2. 4. Прием детей в ДДТ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
2. 5. ДДТ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, портала «Госуслуги».
2. 6. Для приема в ДДТ родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в объединения дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
2. 7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2. 8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. 9. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в ДДТ на время обучения ребенка.
2. 10. По согласованию с родителями (законными представителями) при приеме детей в туристические, хореографические объединения может быть представлено медицинское заключение (медицинская справка) о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
2. 11. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на общих основаниях согласно п.п. 2.4 – 2.6 при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения.
2. 12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
2. 13. При приеме ребенка на обучение ДДТ знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с выбранной ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДДТ, правами и обязанностями обучающихся.
2. 14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.13. настоящего Положения, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2. 15. Подписью родителей (законных представителей) фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. 16. В приеме ребенка в ДДТ может быть отказано в следующих случаях:
- По состоянию здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться по избранному виду деятельности;
 - По возрастному несоответствию избранной ДООП;
 - При полной укомплектованности учебных групп.
- 2.18. Прием граждан на обучение в ДДТ осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением, и во всех случаях оформляется приказом директора ДДТ и сопровождается заключением договора между ДДТ и родителями (законными представителями)
- 2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ДДТ вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте ДДТ не позднее, чем за 10 дней до начала приема.
- 2.20. Прием детей в ДДТ не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ДДТ.
- 2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными

представителями) и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами ДДТ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.22.

3. Порядок комплектования

- 3.1. Прием заявлений и зачисление в ДДТ производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора ДДТ. Учебный год в ДДТ для групп, продолжающих обучение начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября. Организация работы с детьми в летний период (каникулярный) проходит в режиме смены лагеря с дневным пребыванием детей. Продолжительность смены определяется локальными нормативными актами органов управления образования.
- 3.2. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.
- 3.3. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) ДДТ определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН), Уставом ДДТ, ДООП.
- 3.4. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа, секция и т.п.) в ДДТ определяется в соответствии с образовательной программой МБУ ДО «ДДТ».
- 3.5. Деятельность обучающихся в ДДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.
- 3.6. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности, определяются Уставом ДДТ, санитарно-эпидемиологическими требованиями Образовательной программой ДДТ, ДООП.
- 3.7. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия
- 3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.
- 3.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. Формирование списочного состава объединения проводится на основе соблюдения равных прав детей.
- 3.10. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 3.11. Прием детей на обучение в ДДТ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет индивидуальный отбор в области хореографии, вокала, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

- 4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах, которые не достигли максимального порога численности.

4. 2. Минимальный и максимальный порог численности определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом ДДТ.
4. 3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют сведения о промежуточной аттестации.
4. 4. При приеме граждан, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ гражданином, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения образовательной программы издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.
4. 5. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана ДДТ, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5. Порядок и основания для перевода обучающихся.

5. 1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения дополнительной общеобразовательной программы, после успешной промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета по представлению педагогами дополнительного образования детских объединений списков и оформляется приказом директора ДДТ.
5. 2. Контроль за освоением ДООП осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля эффективности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
5. 3. Обучающийся может быть переведен в другую учебную группу или другое детское объединение ДДТ по заявлению родителей (законных представителей) или служебной записке, представленной педагогом дополнительного образования с указанием причины перевода.
5. 4. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующей группе.
5. 5. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.
5. 6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами ДДТ

(Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Учет движения обучающихся.

- 6.1. Учет движения обучающихся внутри ДДТ по годам обучения производится на основании следующих документов:
 - приказа директора ДДТ о формировании учебных групп детских объединений, составленного на основании списка обучающихся на зачисление, перевод, переформирование и отчисление, представленного педагогами дополнительного образования;
 - журнала учета работы детского объединения (на каждую группу);
 - папки с документами детского объединения, представленными для зачисления обучающихся.
- 6.2. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования ведётся педагогом дополнительного образования:
 - включение ребенка в состав учебной группы происходит после предоставления всех документов от родителей (законных представителей) на основании приказа директора на зачисление;
 - в журнал вносятся данные на ребёнка из заявления родителей, копии свидетельства о рождении;
 - в журнале фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребёнка из объединения.
- 6.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 6.4. Папки с документами детских объединений, представленными для зачисления обучающихся, комплектуются педагогами дополнительного образования, хранятся у заместителя директора по учебно – воспитательной работе ДДТ.

7. Сохранение места в ДДТ

- 7.1. За обучающимися в ДДТ сохраняется место на время его отсутствия в случаях:
 - болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - в иных случаях, в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

8. Порядок восстановления

- 8.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из ДДТ по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по инициативе ДДТ до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в ДДТ в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения.
- 8.2. Восстановление обучающихся для обучения в ДДТ в текущем учебном году осуществляется при наличии свободных мест.

- 8.3. Восстановление обучающихся в последующем учебном году для обучения возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования группы того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, наличии вакантных мест.
- 8.4. Восстановление обучающихся для обучения в ДДТ осуществляется на основании результатов собеседования и заявления родителей (законных представителей) или личного заявления обучающихся старше 14 лет и оформляется приказом директора ДДТ.
- 8.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ДДТ, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДДТ, право на восстановление не имеют.

9. Порядок отчисления

- 9.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- Желание обучающегося о завершении обучения (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) с указанием причин и обстоятельств принятого решения)
 - Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации за год и не ликвидацию задолженности в установленный решением педагогического совета срок;
 - Окончание полного курса освоения ДООП;
 - Медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
 - Нарушение условий Договора, заключенного между ДДТ и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации ДООП (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительное поведение в ДДТ; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка, обучающихся ДДТ);
 - Совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ДДТ;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 9.2. Исключение обучающегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников;
- 9.3. Отчисление обучающихся по инициативе ДДТ во время их болезни не допускается.
- 9.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 9.5. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по ДООП со сроком реализации 3 года и более, имеющие успехи и достижения в избранном виде деятельности, прошедшие в установленном порядке аттестацию по итогам реализации ДООП в формах, определенных ДООП на основании решения педагогического совета, получают свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 9.6. При оказании платных образовательных услуг дополнительно к основаниям досрочного

отчисления из ДДТ и досрочного расторжения договора по оказанию платных образовательных услуг в одностороннем порядке относятся:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по договору вследствие определенных действий (бездействий) учащегося;
 - пропуск учебных занятий учащимся без уважительных причин более двух недель (14 дней).
- 9.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ДДТ и фиксируется педагогом дополнительного образования объединения в журнале учета работы педагога дополнительного образования.
- 9.8. При досрочном отчислении обучающегося договор по оказанию платных образовательных услуг расторгается на основании приказа по ДДТ об отчислении этого обучающегося
- 9.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДДТ, прекращаются с даты его выбытия.
- 9.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода, восстановления или отчисления обучающегося решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МБУ ДО «Дом детского творчества»
С.Ю. Лебедевой
от _____

Заявление

Прошу принять моего(-ю) сына/ дочь/ опекаемого _____
в число обучающихся МБУ ДО «ДДТ» в детское объединение _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Дата рождения (полностью) _____

Домашний адрес _____

Школа/ детский сад (название) _____ Класс (с буквой)/группа _____

Классный руководитель/ воспитатель в детском саду _____

Посещает ли другие объединения ДДТ/ др. учреждения доп. образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать) _____ Телефон _____

Место работы _____ Образование _____

ФИО (отец) _____ Телефон _____

Место работы _____ Образование _____

Количество детей в семье (до 18 лет), их возраст _____

С уставом и другими нормативно-правовыми документами МБУ ДО «ДДТ» ознакомлен.

Разрешаю посещение занятий и мероприятий (приход, уход) ребенком, в соответствие с расписанием объединения, самостоятельно, без сопровождения родителей.

Прошу отпускать моего ребенка на автобус в _____ (время).

(заполняется при необходимости)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных**

Я, _____
проживающий(-ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

являюсь родителем/законным представителем (ФИО ребёнка) _____

проживающего по адресу _____

в соответствии со статьями 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» на:

1. Обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: ФИО, сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения), место жительства, номер телефона, дата рождения, номер сертификата дополнительного образования;
2. Размещение информации, касающейся успехов и достижений, общественной жизни обо мне и моём ребёнке на официальном сайте, иных носителях (в т. ч. фотографии, видео).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г., действует в течении периода образования ребёнка в МБУ ДО «ДДТ».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Договор

с. Парабель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», зарегистрированный по адресу с. Парабель, ул. Советская, 26, именуемый в дальнейшем «ДДТ», в лице директора С.Ю. Лебедевой, действующий на основании Устава ДДТ с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их заменяющим) _____

(ФИО родителя)

Именуемой(-ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(ФИО ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ДДТ обязуется:**
 - 1.1. Зачислить ребенка в объединения по выбору детей и родителей на основании заявления от родителей, медицинской справки, анкеты, согласия, копии свидетельства о рождении (паспорта).
 - 1.2. Предоставить учебную базу (помещение, ТСО, оборудование, учебные пособия) для реализации программ дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебным планом.
 - 1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время занятий в ДДТ.
 - 1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая индивидуальные особенности его развития.
 - 1.5. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
 - 1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, отпуска, отъезда по заявлению одного из родителей.
2. **Родитель обязуется:**
 - 2.1. Обеспечить посещение ребенком занятий в объединении в соответствии с расписанием занятий.
 - 2.2. Приобретать расходные материалы для осуществления избранного вида деятельности.
 - 2.3. Информировать ДДТ о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
 - 2.4. Взаимодействовать с ДДТ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
3. **ДДТ имеет право:**
 - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
 - 3.2. Проводить родительские собрания по мере необходимости.
 - 3.3. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом.
4. **Родитель имеет право:**
 - 4.1. Вносить предложения по улучшению организации учебного процесса.
 - 4.2. Получать информацию о своем ребенке (поведение, успехи, неудачи).
 - 4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДДТ.
5. **Срок действия договора:**

Настоящий договор заключается на срок освоения образовательной программы и действует с момента его подписания и до окончания освоения избранного курса.
Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДДТ, а другой – у Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Директор МБУ ДО «ДДТ»
Адрес: 636600 Томская обл.
с. Парабель, ул. Советская, 26

Родитель (ФИО, адрес)

