Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Дата: 2023.05.22 13:03:34 +07'00'

Утверждено приказом директора

от 19.05.2023 № 54

МБУ ДО "ДДТ" ИНН 7011002316

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

С. Парабель,2023

1.Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении работы и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2.В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МБУ ДО «ДДТ» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
-должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;
- не должны быть дорогостоящими или предметом роскоши и их стоимость не должна превышать 3000 руб.;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов организации, в том числе антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
-не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для организации и ее сотрудников;
3.Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам организации.
8. Сотрудники организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику организации мер дисциплинарного характера.