

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003752720 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.05.2023 за ГРН 2237000082603



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН приказом
Муниципального казенного учреждения
Отдела образования Администрации
Парабельского района от

28.04.2023г. № 128

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

с. Парабель

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.	4
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	9
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.	14
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	16
7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращённое наименование Образовательной организации: МБУ ДО «ДДТ».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Фактический адрес: с. Парабель, Парабельского района, Томской области, ул. Советская, 26; телефоны: 8 (38-252) 2-11-70, 2-11-32.

Юридический адрес: 636600, с. Парабель, Парабельского района, Томской области, ул. Советская, 26.

1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Парабельский район» (далее МО «Парабельский район»).

1.5. От имени МО «Парабельский район» права Учредителя осуществляют: Муниципальное казенное учреждение Администрация Парабельского района, Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Парабельского района (далее по тексту Отдел образования), Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее КУМИ).

1.6. Образовательная организация является некоммерческой бюджетной организацией.

1.7. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам МО «Парабельский район».

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные

услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации, для которых она создана. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации.

1.13. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.17. Образовательная организация в своей структуре не имеет филиалов и структурных подразделений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени обучающихся;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленности);
- организация и проведение конференций, семинаров, слетов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе и в каникулярное время;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через создание в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, оформление наглядных пособий;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации;
- содействие деятельности детских общественных организаций образовательных учреждений района и др.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Доходы от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования, закрепленного за ней имущества.

2.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная организация работает ежедневно, кроме нерабочих праздничных дней с 8-00 до 20-00 часов, в соответствии с расписанием занятий учебных групп. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией самостоятельно, а также учебным планом.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, регламентируется расписанием занятий в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Продолжительность учебных занятий, численный состав в учебных группах

определяется рекомендациями СанПиН, образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав определяется в годовом календарном графике Образовательной организации на учебный год и утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.11. Прием, перевод и отчисление в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ДДТ».

3.12. При приеме обучающихся в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и процесса обучения в Образовательной организации.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.18. Образовательная организация систематически обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.20. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.24. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий.

3.25. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля

эффективности освоения образовательной программы, промежуточной аттестации и аттестации по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся определяется соответствующим Положением.

3.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.27. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.28. Образовательная организация создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.29. Правила доступности Образовательной организации по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.30. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.31. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.32. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.33. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.34. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

3.35. Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и МО «ПарABELЬСКИЙ РАЙОН», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в части управления Образовательной организацией относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетной Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином РФ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания

- согласование программы развития Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью бюджетной Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура органов управления Образовательной организации:

- Директор Образовательной организации
- Коллегиальные органы управления Образовательной организации;

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.4.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

4.4.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 учебный год.

4.4.4. На первом заседании Общего собрания избирается секретарь сроком на 1 учебный год, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.4.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.4.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Образовательной организации коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- согласование решения об объявлении забастовки;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- решение иных вопросов.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления Образовательной организации, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. Целью деятельности Педагогического совета является обсуждение основополагающих вопросов содержания, организации и непрерывного совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального

мастерства и творческого роста педагогических работников ДДТ. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

4.5.1. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: директор (председатель Педагогического совета) и педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации. Педагогический совет собирается по инициативе Директора по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

4.5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

4.5.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.5.5. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.5.6. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5.7. Компетенция Педагогического совета:

- выбор учебных планов, согласование, обсуждение образовательной программы, программы развития и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм, методов образовательного процесса, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение результатов самообследования, итогов работы Образовательной организации за полугодие, год, итогов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- согласование плана учебно – воспитательной работы Образовательной организации на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений научно – методической, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с учреждениями высшего профессионального и дополнительного образования, научными организациями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения, в пределах своей компетенции, о поощрении обучающихся в соответствии с локальными актами Образовательной организации;
- решение иных вопросов.

4.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.7. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.8. Управленческие решения директора Образовательной организации оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной

организации.

4.8.1. Директор Образовательной организации действует от ее имени без доверенности, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах МО «Парабельский район», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех объединений Образовательной организации;

4.8.2. Также Директор Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Образовательной организации;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и

хранение документации; организует делопроизводство.

4.8.3. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами МО «Парабельский район», нормативными правовыми актами администрации Парабельского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организации крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами МО «Парабельский район», правовыми актами Администрации Парабельского района, Уставом, внесение Образовательной организации денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами МО «Парабельский район», правовыми актами Администрации Парабельского района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его

деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области и МО «Парабельский район»;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать надлежащее состояние всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и учрежденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами МО «Парабельский район», Уставом Образовательной организации, а также решениями отдела образования Администрации Парабельского района.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

4.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие профессиональным стандартам и (или) квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих такие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового для работников МБУ ДО «ДДТ», приказами директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета МО «Парабельский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета МО «Парабельский район» на иные цели.
- Доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами МО «Парабельский район», правовыми актами администрации Парабельского района, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность по оказанию населению следующих услуг: изготовление и продажа сувениров, выполнение парикмахерских услуг, прокат карнавальных костюмов, пошив и ремонт одежды и других изделий, проведение развлекательных программ, концертов, изготовление фонограмм и др.

5.11. Доходы Образовательной организации, переданные в форме дара, пожертвования или по завещанию, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в распоряжение Образовательной организации и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Образовательной организации, утверждаемой Отделом образования.

5.12. Привлечение Образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета МО «Парабельский район».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Учредителя Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа осуществляется в соответствии с порядком, определенным Администрацией Парабельского района.

6.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Парабельского района порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии;
- либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Образовательной организации настоящий Устав, все выданные Образовательной организации лицензии утрачивают силу.

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

6.6. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в ведомственный архив Отдела образования.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Образовательная организация вправе принимать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.6. Новая редакция устава, изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.7. Государственная регистрация новой редакции устава, изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Новая редакция устава, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.