Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 31.08.2026г.

Утверждено приказом директора
№ 63 от 31.08.2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Date: 2026.09.17 12:47:35 +07'00'

План работы МБУ ДО «ДДТ» на 2026-2027 учебный год

с. Парабель, 2026 год

Оглавление

Цели и задачи плана работы 3
Организационно – управленческая деятельность 3
Заседания педагогических советов 3
Совещания при директоре 4
Внутриучрежденческий контроль учебно-воспитательной работы 6
Контроль за выполнением образовательной программы, годового плана работы, результативностью образовательного процесса. 8
План управленческих мероприятий по улучшению показателей посещаемости инаполняемости учебных групп МБУ ДО «ДДТ». 9
Методическая работа 11
План работы методического совета 14
План работы методического объединения педагогов дополнительного образования 14
План мероприятий Центра Экологического Образования 15
Работа с родителями 15
Направления совместной деятельности МБУ ДО «ДДТ» и 16
организаций Парабельского района и области 16
Взаимодействие со школами 17
План районных мероприятий МБУ ДО «ДДТ» 17
План внутренних мероприятий МБУ ДО «ДДТ» 17
Мероприятия по адаптации детей из малообеспеченных и неблагополучных семей,посещающих различные объединения МБУ ДО «ДДТ» 19
План работы ДДТ по формированию толерантного сознания и профилактикиэкстремизма у детей и подростков 19
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охранытруда и здоровья сотрудников и обучающихся 20
План работы ДДТ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся исотрудников 20

Работа МБУ ДО «ДДТ» в 2026-2027 учебном году строится в соответствии с Программой развития Дома детского творчества.

Цели и задачи плана работы

Цель: создание эффективной образовательно-воспитательной системы дополнительного образования для формирования духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося, способной к самоопределению и социализации в современных условиях.

Задачи:

- способствовать формированию у обучающихся духовно-нравственных ценностей, патриотического сознания, гражданского долга и ответственности посредством добровольческой деятельности обучающихся;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом современных требований и запросов детей, родителей и общественности;
- совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить условия для развития профессиональных компетенций педагогов через участие в методических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, обобщение педагогического опыта и обучение на курсах повышения квалификации и переподготовку;
- реализация системы наставничества, повышение профессионального мастерства молодых педагогов через участие в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства;
- продолжить работу по взаимодействию с родительской общественностью для обеспечения информационной открытости «ДДТ» и вовлечения в учебно – воспитательный процесс;
- продолжить работу по увеличению количества участников конкурсов, увеличение доли призеров и победителей;
- продолжить работу по развитию и укреплению сотрудничества с социальными партнерами (образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями и др.)
- совершенствовать систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования;
- совершенствовать нормативно-правовую и материально-техническую базу Дома детского творчества.

Организационно – управленческая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	Утверждение нагрузки, учебного плана, плана работы учреждения на учебный год.	До 15 сентября	Директор, зам. директора	Тарификация, приказы
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Сентябрь	Методист, педагоги	КлассификаторДООП Навигатор ДО
3.	Корректировка положений и локальных актов.	В течение года	Директор, зам. директора, методист	Положения, локальные акты
4.	Мониторинг состояния материально-технической базыи планирование её совершенствования.	Ноябрь	Директор	План развития материально-технической базы

Заседания педагогических советов

№	Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные
1.	Организационный педагогический совет Рассмотрение учебного календарного графика, учебной	4-я неделя августа	Директор, Зам. директора по УВР,

	недельной нагрузки. Рассмотрение и принятие образовательной программы Рассмотрение и согласование программ дополнительного образования, в том числе адаптированных, на 2026-2027 учебный год. Принятие и рассмотрение плана работы «ДДТ» на 2026 – 2027 год по всем направлениям.		методист
2.	Результаты воспитательно-образовательного процесса МБУ ДО «ДДТ» за 1 полугодие 2026 – 2027 учебногогода. Выполнение программ Сохранность контингента Промежуточная аттестация Выполнение плана мероприятий	3-я неделя января	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря в 2026-2027 учебном году Утверждение Программы смены.	1-я неделя апреля	Методист
4.	Результаты работы МБУ ДО «ДДТ» в 2026 – 2027 учебном году. Проблемы и задачи на следующийучебный год.	1-я неделя июня	Директор, зам. Директора по УВР, методист

Совещания при директоре

Дата	**Содержание**	**Ответственные**
Август	О подготовке к началу учебного года. Распределение функциональных обязанностей.	Директор
Сентябрь	Итоги комплектования групп, сохранность обучающихся выполнение требований ведения учебной документации, обеспечение безопасности жизнедеятельности всех субъектов образовательного процесса. Соблюдение правил инорм санитарно-гигиенического режима. Организация воспитательной работы и культурно – досуговой деятельности.	Директор, зам. директора по УВР,педагоги, педагог – организатор
Октябрь	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Итоги организации и проведения набора в творческие объединения ДДТ. Каникулярная занятость обучающихся,работа с одаренными детьми и детьми группы риска.	Директор, зам. директора,педагог – организатор
Ноябрь	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Итоги работы на каникулах. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. Социальный паспорт МБУ ДО «ДДТ». Итоги контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения норм ОТ, ТБ, ППБ, состояния учебных кабинетов, ведения документации. Анализ посещаемости и сохранности контингента.	Директор, зам. директора.
Декабрь	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.Итоги контроля учебно-воспитательного процесса. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. Организация зимних каникул.	Директор, зам. директора.

Февраль	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.Итоги контроля учебно-воспитательного процесса. Итоги проверки по вопросам сохранности контингента обучающихся, наполняемости учебных групп и выполнения санитарно-гигиенических норм.	Директор, зам. директора, педагог- организатор, комиссия по ОТ и ТБ
Март	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.Итоги контроля учебно-воспитательного процесса. Подготовка мероприятия «Наши звезды». Организацияработы на каникулах.	Директор, зам. директора, методист, педагоги дополнительного образования
Апрель	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. Итоги работы на каникулах. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Итоги контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения норм ОТ, ТБ, ППБ, состояния учебныхкабинетов, ведения документации.	Директор, зам. директора

Внутриучрежденческий контроль учебно-воспитательной работы.

Основные объекты контроля:
учебно-воспитательный процесс;
методическая работа;
документация педагогов, методиста;
санитарно-гигиеническая работа;
обеспечение безопасности обучения.
Ежемесячный контроль:
сохранение контингента обучающихся;
наполняемость учебных групп;
ведение журнала учёта работы педагога дополнительного образования;
посещение занятий и массовых мероприятий;
соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенический режим.

Содержание	**Форма контроля**	**Сроки**	**Ответственный**	**Итоги**	
				Что	**Где**
Подготовка всех звеньев ДДТ к началу учебного года	Помещения и кабинеты ДДТ, нормативно- правовое обеспечение	До 15.09.2026	Директор	Акты, тарификация,учебный план	Педагогический совет
Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям нормативных документов	Проверка программ	До 15.09.2026	Методист	КлассификаторДООП	Официальный сайт ДДТ
Комплектование групп и сохранность обучающихся 1-ого и последующих летобучения	Сверка списочногосостава	До 07.10.2026	Заместитель директора поУВР	Справка, приказ	Совещание при директоре
Соответствие расписания учебных занятий часовой нагрузке педагогов исанитарным правилам	Расписание занятий объединений	До 15.09.2026	Заместитель директора поУВР	Приказ	Стенд ДДТ Официальный сайт ДДТ
Выполнение требований по ведению	Проверка	1 раз в полугодие	Заместитель	Справка	Совещание при

документации педагогами дополнительного образования	документации, журналов		директора по УВР		директоре
Мониторинг образовательнойдеятельности	Проверка протоколов проведения диагностики обучающихся. Сводный анализ работы педагогов. Контроль выполнения ДООП.	В соответствии с графиком (декабрь, май)	Заместитель директора поУВР	Приказ Справка	Педсовет
Контроль за уровнем преподавания в объединениях молодыми и начинающими педагогами	Посещение занятий	Октябрь, ноябрь	Методист	Справка	Совещание при директоре
Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Посещение занятий	По графику	Заместитель директора по УВР, методист	Справка	Совещание при директоре
Представление опыта работы педагогов через открытые занятия	Открытые занятия	По графику	Заместитель директора по УВР, методист	Анализ занятия, протокол МО	МО
Контроль посещаемости,наполняемости групп	Проверка фактического присутствия обучающихся на занятиях	Ежемесячно	Директор, заместитель директора поУВР	Справка, приказ, стимулирующие выплаты	Совещание при директоре
Организация пространственно- развивающей среды, выполнение требований ОТ и здоровьесбережения	Проверка учебных кабинетов, журналов инструктажей, наличие инструктажей	сентябрь, март	Заместитель директора поУВР, специалист по адм. деят-ти	Справка	Совещание при директоре
Организация работы с родителями	Анкетирование педагогов, анализ проведенных мероприятий	Апрель	Педагог – организатор	Справка	Совещание при директоре
Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Проверка документации	Апрель-май 2027	Заместитель директора по УВР	Справка	Педсовет

Контроль за выполнением образовательной программы, годового плана работы, результативностью образовательного процесса.

№	Дата	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результатконтроля
1.	Учебный год	Мероприятия различного уровня	Выполнение плана мероприятий	Наблюдение, планы подготовки	Директор, зам. директора по УВР, методист	Приказы поитогам
2.	Январь	Образовательный процесс	Результативность ОП. Анализ состояния учебно-воспитательнойработы за первое полугодие.	Анализ результативности за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Таблица результативности
3.	Апрель	Образовательный процесс	Анкетирование родителей	Сбор информации и ее анализ	Методист	Справка
4.	Апрель – май	Образовательный процесс	Творческие отчеты	Концерты, выставки и др.	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования	Приказ по итогам
5.	Май	Образовательный процесс	Выполнение ДООпрограмм. Результативность ОП. Анализ результатов работы ДДТ по реализации цели и задач (рейтинги, результаты промежуточной, итоговой аттестации).	Сбор информации и анализ результативности загод	Методист, зам. директора по УВР	Анализ работыДДТ за год

План управленческих мероприятий по улучшению показателей посещаемости инаполняемости учебных групп МБУ ДО «ДДТ».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация набора детей: реклама; установление контакта с классными руководителями; дни открытых дверей; работа с родителями; запись детей в группы; сбор документации,заявлений, договоров; формирование списков; составление предварительного расписания работы объединений.	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования, педагог – организатор
2.	Контроль за началомучебного процесса в группах 2-ого и последующих лет обучения.	1-я неделя сентября	Директор, зам. директора по УВР
3.	Контроль набора детей в группы 1-ого года обучения.	До 07.10 2026 г.	Зам. директора по УВР
4.	Сверка списочного состава детей 2-ого и последующих лет обучения.	10.10. 2026 г. 25 января 2027г.	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
5.	Составление и утверждение постоянного расписания.	До 15 сентября 2026 г.	Зам. директора по УВР, директор
6.	Контроль за наполняемостью групп: - контрольные сверкисписочного состава	По графику 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, директор
	- контрольные недели (посещаемость, сохранность, наполняемость, ведение документации);	1 раз в месяц (по графику)	
	- анализ сохранности контингента.	2 раза в год	
7.	Контроль за организациейработы с родителями: индивидуальная работа с родителями; совместные мероприятия; творческие отчеты; родительские собрания;	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

	анкетирование; выявление причин пропусков занятий детьми.		
8.	Контроль за процедурой промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	До 25 мая 2027 г.	Директор, зам. директора поУВР
9.	Контроль за сотрудничеством с классными руководителями: составление плана совместной деятельности; анализ сотрудничествапедагогов с классными руководителями.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги дополнительногообразования
10.	Мотивация обучающихся на посещение ДДТ: - определение мотивов посещения объединенийДДТ;	1 раз в год	Методист, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
	- корректировка мотивации;	При необходимости в течение учебного года	
	- создание «ситуацииуспеха» и комфорта;	В течение года	
	- награждение обучающихся по результатам образовательной деятельности	Май, июнь	
11.	Организация работы на сплочение групп, объединений.	В течение года	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования

Методическая работа

Методическая тема: «Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса».

Цель: повышение качества дополнительного образования детей через совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- повышать компетентность педагогических работников в области современных образовательных технологий, активных методов обучения;
- оказывать методическую помощь при подготовке и проведении различного рода мероприятий;
- повышать профессиональный уровень педагогических работников в работе с документацией, нормативно-правовыми актами;
- организовывать и проводить мероприятия по обобщению педагогического опыта (открытые занятия, семинары, мастер – классы, публикации методических разработок и др).
- осуществлять работу по повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечивать профессиональную адаптацию начинающих и вновь прибывших педагогов;
- развивать творческую самостоятельность педагогических работников, формировать осознание необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.

Основные формы методической работы:

Заседания педагогического совета;
Заседания методического совета и методического объединения;
Семинары для педагогов дополнительного образования;
Смотр документации педагогов дополнительного образования;
Разработка методических положений по составлению ДООП, ведению занятий, проведению конкурсов и др.;
Подготовка необходимых информационно-методических материалов;
Оказание консультативной помощи педагогам;
Аттестация педагогов;
Участие в работе районных семинаров;
Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в течение года;
Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года;
Определения уровня выполнения дополнительных образовательных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных).

Формы организации методической работы:

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методсовета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг.

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями;
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно- методической продукции;
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов;
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- в разрешении педагогических проблем.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.
2. Повышение качества дополнительного образования в творческих объединениях.

Направления деятельности

№	**Содержание**	**Цель**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Планирование методической работы.	Изучить нормативную базу по организации методической работы. Изучить трудности в работе педагогов.	Август	Методист, заместитель директора по УВР
2.	Сбор информации по кадрам (Работа в АИС «Педкадры».	Систематизировать сведения	в течение года	Методист
3.	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов и т.д.)	Разработка и оформление документации	в течение года	Методист, заместитель директора по УВР
4.	Подготовка справок, разработка и оформление документации.	Разработка и оформление документации	в течение года	Директор, методист, заместитель директора по УВР
5.	Организация работы по обновлению и пополнению данных на сайте учреждения	Обновление и пополнение данных	Сентябрь, в течение года	Директор, методист, заместитель директора по УВР, системный администратор
6.	Закрепление наставников за вновь прибывшими молодыми специалистами, начинающими педагогами,	Оказать помощь педагогам	Сентябрь	Директор, методист
7.	Работа над дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (внесение изменений в программы, внутренняя экспертиза программ.	Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ в соответствии с требованиями	до 15 сентября	Методист
8.	Организация участия в профессиональных конкурсах, фестивалях и др.	Повышение профессионального уровня педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
9.	Создание различных видов информационно методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, шаблонов).	Оказать практическую помощь педагогам	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
10.	Мониторинг	Диагностика	Сентябрь-	Методист

	профессиональных затруднений	педагогических затруднений в деятельности педагогов.	октябрь	
11.	Определение планов самообразования у педагогов.	Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь	Методист, заместитель директора по УВР
12.	Составление графика курсов повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования.	Обновить знания теоретические и практические в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации.	Сентябрь	Методист
13.	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации.	Сентябрь	Методист
14.	Помощь педагогам в подготовке и прохождении аттестации.	Оказание индивидуальной помощи	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
15.	Подготовка документов для прохождения аттестации по запросам педагогов.	Написание и оформление справок, выписок, отзывов по работе педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
16.	Сбор информации для подготовки отчёта по самообследованию за 2026 год	Оформление отчёта	Март-апрель	Методист, заместитель директора по УВР
17.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Методист
18.	Проведение мониторинга уровня удовлетворённости родителями качества предоставления услуг дополнительного образования	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процесса.	Март-апрель	Методист

План работы методического совета

№	Вопросы	Сроки
1.	Заседание 1 Утверждение плана работы методического совета на2026-2027 учебный год. Проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ежегодная корректировка реализуемых ДООП, устранениезамечаний. О формировании наставнических пар в детских объединениях.	сентябрь
2.	Заседание 2 Обсуждение результатов реализации программы развития на2024-2026 год Об организации выставки методических материалов	декабрь
3.	Заседание 3 Обсуждение плана работы муниципального опорногоцентра.	март
4.	Заседание 4 Подведение итогов работы МС за 2026-2027 учебный год. Составление плана работы на 2027-2028 учебный год	май

План работы методического объединения педагогов дополнительного образования

Сроки	Вопросы
2-я неделя сентября	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебныйгод. Утверждение графика проведения открытых занятий. Обсуждение программ профессионального развития. Инструктаж по ведению и заполнению документации.
2- я неделя октября	Специфика дополнительных образовательных программ в современном нормативно методическом поле. Порядок аттестации педагогических работников. Разъяснения.
3-я неделя ноября	Развитие экологической грамотности у детей в системе дополнительного образования. Из опыта работы педагогов.
4-я неделя февраля	Профилактика эмоционального выгорания педагогов. Из опыта работы педагогов.
3-я неделя март	Формы аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Из опыта работы педагогов.
4 –я неделя мая	1.Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год. 2.Определение направлений и задач на новый учебный год.

План мероприятий Центра Экологического Образования

№	Организационные мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности	В течение года	Педагоги, реализующие программы.
2	Участие в экологических конференциях	В течение года	Методист ЦЭО
3	Участие в городских/районных экологических акциях и конкурсах	В течение года	Методист ЦЭО
4	Районный слет туристов-краеведов-экологов	Сентябрь 2026	Методист ЦЭО
5	Разработка и утверждение плана работы на год.	Сентябрь 2026	Методист ЦЭО
6	Разработка экскурсионных программ по экотропе для разных возрастных групп.	Октябрь 2026	Методист ЦЭО
7	Проведение экскурсий по экологической тропе (изучение флоры и фауны)	В течение года	Методист ЦЭО
8	Организация муниципального конкурса рисунков и фотографий «Природа Парабельского района».	Ноябрь 2026	Методист ЦЭО, педагог организатор, педагоги объединений
9	Наблюдение за зимующими птицами, изготовление и развешивание кормушек.	Декабрь 2026	Методист ЦЭО
10	Спортивно – туристское мероприятие «Вперед, за здоровьем!»	Март – апрель 2027	Методист ЦЭО, педагог организатор, педагоги объединений
11	«Международный День птиц» выставка работ объединений	Апрель 2027	Методист ЦЭО, педагог организатор, педагоги объединений
12	Всемирный день охраны окружающие среды. Квест- игра	Июнь 2027	Методист ЦЭО, педагог организатор, педагоги объединений
13	Анализ работы за год, подготовка отчёта.	Август 2027	Методист ЦЭО

Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «ДДТ».	Сентябрь, октябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Заключение договоров, прием заявлений от родителей о записи в объединения их детей (в течение учебного года).	Сентябрь,в течение года	Педагоги ДО
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги ДО

4.	Анкетирование на предмет выявления положительных и отрицательных моментов в работе ДДТ и по вопросам открытия новых направлений в работе с детьми.	Апрель	Методист, педагоги ДО
5.	Работа с родителями детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Сентябрь, октябрь	Педагоги ДО
6.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно - досуговой работе, в том числе и в дистанционном формате.	В течение года	Педагог - организатор, педагоги ДО
7.	Повышение психолого-педагогических знаний родителей: беседы, индивидуальные консультации и т.п.	В течение года	Педагоги ДО
8.	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых отчетов для родителей.	В течение года	Методист, педагоги ДО

Направления совместной деятельности МБУ ДО «ДДТ» и организаций Парабельского района и области

Объекты взаимодействия	**Направления взаимодействия**	**Результаты взаимодействия**
Библиотека	Познавательное	Культурно-познавательные мероприятия
Районный дом культуры	Досуговое	Проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах
Детские сады	Досуговое, познавательное	Познавательно-развлекательные мероприятия для дошкольников
Школы района	Досуговое, познавательное, профилактическое,	Тематические, профилактические и развлекательные мероприятия;
	спортивно-оздоровительное, социально-значимое	социально-значимые акции, проекты, конкурсы
Совет ветеранов	Социально-значимое	Поздравительные мероприятия, совместные акции, конференции
ТОИПКРО, ТГПУ, РЦРО, ЦРВ	Социально-значимое, образовательное	Курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы
ЦСПН	Социально-значимое	Сбор вещей, организация работы с детьми-инвалидами, организация каникулярного отдыха детей, конкурсы, акции
Отдел молодежной политики	Профилактическое, социально-значимое	Акции, конкурсы, фестивали, проекты
ДЮСШ	Досуговое, познавательное	Совместное участие в районных мероприятиях
ДШИ	Досуговое, познавательное	Концерты, выставки
ОБЛКОМПРИРОДА	Социально-значимое	Проекты, конкурсы
Районная газета «Нарымский вестник»	Информационная	Объявления, конкурсы, статьи, информация
Центр занятости	Социально-значимое	Трудоустройство подростков в летнее время
ГИБДД-отделпропаганды	Профилактическое	Профилактические мероприятияпо безопасности дорожного движения
ПСЧ с. Парабель	Профилактическое, профориентационное,социально-значимое	Профилактические мероприятия по ПБ, конкурсы, концерты,соревнования

Взаимодействие со школами

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных мероприятий с образовательными организациями (по запросу)	Осенние, весенние каникулы	Педагог – организатор, педагоги
2.	Организация конкурсов для обучающихся образовательных организаций	В течение года	Методист
3.	Информирование о проведении экологических конкурсах, конференциях, форумах в рамках деятельности экологического центра	Еженедельно	Директор

План районных мероприятий МБУ ДО «ДДТ»

№	Наименование мероприятия	Месяц	Категория участников/количество	Ответственный
1	День открытых дверей	Сентябрь 2 неделя	1-11классы, по договоренности с классными руководителями.	Педагог- организатор
2	Слёт туристов-краеведов	Сентябрь	6-9классы/ 12человек	Методист
3	Конкурс творческих работ «Новый год кнам мчится!»	20.11.2026 – 20.12.2026	1-9кл.	Методист
4	Новогодние мероприятия	Декабрь	Дошкольники, школьники.	Директор
5	Соревнования по образовательной робототехнике	Март	Школьники класс 5-7 класс / 4-8 человек	Чикуров А.В.
6	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Дети и родители	Педагог - организатор

План внутренних мероприятий МБУ ДО «ДДТ»

№	Наименование мероприятия	Срок	Место проведения	Ответственный
1	«Единый день знаний» игровая программа «Краски осени»	август	ДДТ	Педагог-организатор
2	Участие в акции «Терроризму-НЕТ»	сентябрь	ДДТ	Педагог-организатор
3	Беседа «Мы за безопасное дорожное движение»	сентябрь	ДДТ	Педагог-организатор
4	«День встреч в ДДТ», творческие встречи обучающихся в объединениях.	сентябрь	ДДТ	Педагог-организатор
5	«День учителя»	октябрь	ДДТ	Педагог-организатор
6	«Осенние каникулы в ДДТ» «Ура каникулы»	Октябрь-ноябрь	ДДТ	Педагог-организатор

7	Конкурс «Мы едины! Мы непобедимы!»	Ноябрь	ДДТ	Педагог-организатор
8	Игровая программа «Полезные привычки»	Ноябрь	ДДТ	Педагог-организатор
9	«Посвящение в творчество» для детей 1 года обучения.	Ноябрь	ДДТ	Педагог-организатор
10	Концерт ко Дню Матери	ноябрь	ДДТ	Педагог-организатор
11	Акция «Я имею право!» приуроченная ко дню конституции РФ.	декабрь	ДДТ	Педагог-организатор
12	«Зимние каникулы в ДДТ»	декабрь-январь	ДДТ	Педагог-организатор
13	Фестиваль творчества «С Новым годом, Парабель!»	январь	ДДТ	Педагог-организатор
14	Фотобатл «Наше объединение самое дружное!»	январь	ДДТ	Педагог-организатор
15	«Своя игра» на знание правил дорожного движения	март	ДДТ	Педагог-организатор
16	Акция «Здоровым быть модно!»	февраль	ДДТ	Педагог – организатор
17	Спортивно – туристическое мероприятие «Свежий воздух и движение для здоровья и настроения»	март	ДДТ	Педагог- организатор
18	«Весенние каникулы в ДДТ»	март	ДДТ	Педагог-организатор
19	Конкурс социальных роликов «Осторожно! Дети!» по профилактике детского травматизма на дороге.	март	ДДТ	Педагог- организатор
20	Акция «Наша Солнечная система» посвященная Дню космонавтики.	апрель	ДДТ	Педагог-организатор
21	Творческая гостиная «Наши звезды»	апрель	ДДТ	Педагог-организатор
22	Флешмоб «Мы скажем спасибо героям войны»	май	ДДТ	Педагог-организатор
23	Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка с именами ветеранов» приуроченные ко Дню Победы ВОВ.	май	ДДТ	Педагог- организатор
24	Конкурс «Эко-комиксы» приуроченная ко Дню экологической безопасности.	апрель - июнь	ДДТ	Педагог-организатор
25	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	июнь	ДДТ	Педагог-организатор
26	Познавательная игра «Лето без опасностей»	июнь	ДДТ	Педагог – организатор,

Мероприятия по адаптации детей из малообеспеченных и неблагополучных семей,посещающих различные объединения МБУ ДО «ДДТ»

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Привлечение в объединения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Педагоги
2.	Анализ состава детей, посещающих объединения ДДТ на предмет материальной обеспеченности (социальный паспорт).	Педагоги
3.	Вовлечение детей из числа неблагополучных семей в организацию содержательного досуга.	Педагог - организатор
4.	Привлечение детей в лагерь с дневным пребыванием на каникулах.	Методист, педагоги
5.	Обеспечение участия детей из неблагополучных и малообеспеченных семей в выставках и конкурсах.	Педагоги
6.	Организация празднования коллективных дней рождения в детских объединениях, а также формирование других традиций.	Педагоги
7.	Включение в план воспитательной работы мероприятий по обучению детей правилам поведения в общественных местах и этикету.	Педагог – организатор,педагоги

План работы ДДТ по формированию толерантного сознания и профилактикиэкстремизма у детей и подростков

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Включение в содержание общеразвивающих программ материалов по истории, традициям, культуре народов, населяющих Парабельскийрайон.	В течение года	Зам. директора, методист
2.	Формирование педагогического коллектива,каждый представитель которого является не только носителем национальной культуры, языка,этикета, истории, менталитета, но и образцом «национальной толерантности».	В течение года	Директор
3.	Взаимодействие с национальными общинами(селькупы, немцы, татары и т.д.).	В течение года	Руководители объединений
4.	Проведение конкурсов и конференций по нравственно-патриотическому направлению, по изучению истории своего края, своей семьи.	По плану	Методист
5.	Включение в содержание программхудожественной направленности (хореографическое объединение, объединениядекоративно-прикладного творчества, студия рисования песком) изучение элементов творчестванародов мира и народностей, населяющих Парабельский район.	В течениегода	Руководители объединений
6.	Проведение районных мероприятий с детьми иподростками, включающих элементы национальных и этнических особенностей.	По плану	Педагог - организатор

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охранытруда и здоровья сотрудников и обучающихся

Содержание работы	**Срок выполнения**	**Ответственные**
Подготовка и приём кабинетов и здания ДДТ к новому учебному году.	Август	Директор
Обучение работников по вопросам ОТ с последующей проверкой знаний.	В течение года	Специалист по администр.деят-ти
Назначение ответственных лиц за организациюбезопасной работы в ДДТ.	Сентябрь	Директор
Организация ежегодного медицинского осмотра работников.	В течение года	Завхоз
Контроль за наличием инструкций по ОТ во всех учебных кабинетах.	Август, сентябрь	Специалист по администр.деят-ти
Проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Специалист по администр.деят-ти
Проведение инструктажей по ОТ со всеми обучающимися	В течение года	Специалист по администр.деят-ти, педагоги
Проведение плановых инструктажей по ОТ на рабочих местах.	2 раза в год	Директор, Специалист по администр.деят-ти

План работы ДДТ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся исотрудников

Организация здоровьесбережения во время образовательного процесса

№п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Поддержание в ДДТ надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Директор, завхоз
2.	Сбор информации о состоянии здоровья детей.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организация здоровьесбережения детей на учебных занятиях: правильное размещение обучающихся за рабочимстолом; проведение физминуток; проведение гимнастики для глаз; соблюдение режима проветривания; динамические паузы между занятиями.	Постоянно	Педагоги
4.	Издание приказов: об охране жизни и здоровья обучающихся; о назначении лиц, ответственных за соблюдениеправил ТБ, ПБ и охраны труда.	Сентябрь	Специалист по администр.деят-ти
5.	Расписание занятий. Оптимальная организация	Сентябрь,	Зам. директора
	учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся различных возрастныхгрупп.	январь	
6.	Организация индивидуальных занятий с детьми-инвалидами.	В течение года	Зам. директора
7.	Введение второй обуви.	Постоянно	Педагоги
8.	Прохождение медосмотров работниками ДДТ.	По графику	Директор, педагоги

9.	Установление специального режима в период эпидемии.	В период эпидемий	Директор
10.	Составление социального паспорта объединений.	Октябрь	Зам. директора
11.	Учет посещаемости занятий обучающимися.	В течение года	Зам. директора, педагоги
12.	Проведение планового инструктажа по ОТ с обучающимися с фиксацией в журналах учёта работы педагогов дополнительного образования.	Сентябрь, январь	Педагоги доп. образования
13.	Регулировка мебели в соответствии с ростом обучающихся. Маркировка мебели.	В течение года	Педагоги
14.	Обеспечение готовности помещений ДДТ, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Завхоз
15.	Организация ремонта учебных кабинетов.	Летний период	Завхоз
16.	Оснащение учебных кабинетов медицинскими аптечками.	Август, сентябрь	Директор
17.	Приемка ДДТ к новому учебному году.	Август	Директор

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Проведение бесед о ЗОЖ в объединениях.	В течение года	Педагоги
2.	Обеспечение соблюдения правил ОТ и ПБ в учебное и каникулярное время.	В течение года	Директор, педагоги
3.	Включение вопросов здоровьесбережения обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения.	В течение года	Методист

Профилактическая работа

№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Мониторинг обучающихся группы риска.	Октябрь, март	Зам. директора
2.	Индивидуальные беседы с детьми «группыриска».	В течение года	Зам. директора, педагоги
3.	Тематические беседы о полезных привычках исохранении здоровья.	В течение года согласно плана педагога	Педагоги
4.	Встречи обучающихся с медицинскими работниками.	По согласованию	Педагог-организатор

5.	Поход «Тропа здоровья»	Март	Педагог-организатор

Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Включение в повестку родительских собраний вопросов здоровьесбережения и оздоровления обучающихся.	Октябрь,апрель	Директор
2	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	В течение года	Педагоги
3	Участие родителей в мероприятиях.	По плану	Педагог-организатор